

Inventaire établi en vertu de l’article 76 de la *Loi sur l’accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1)

Remarques générales :

Mode de gestion des fichiers de renseignements personnels :

L'emplacement, le support et la durée de conservation des fichiers sont déterminés selon les indications contenues dans le *Plan de classification* et le *Calendrier de conservation* de la Régie.

Mesures de sécurité :

Afin d’assurer la confidentialité des renseignements personnels collectés, la Régie met en place les mesures suivantes :

- **Mesures technologiques** : Les réseaux de données sont protégés par un système de pare-feu et par des mots de passe, un système d’authentification à deux facteurs est utilisé lors de la connexion, l’accès aux renseignements est limité selon les fonctions des employés, etc. La Régie conduit présentement une migration de ses applications vers des solutions infonuagiques répondant aux exigences reconnues par le gouvernement du Québec en matière de protection des renseignements personnels.
- **Mesures administratives** : Le personnel n’a accès qu’aux renseignements qui sont nécessaires à l’exercice de ses fonctions. Le personnel de la Régie doit suivre des formations concernant la protection des renseignements personnels et la cybersécurité. La Régie a également mis en place des procédures d'intervention en cas d'incident de confidentialité afin d'assurer une gestion appropriée d’un tel événement et de réduire au minimum les dommages potentiels pouvant en résulter. La Régie veille également à la destruction des renseignements personnels qu’elle détient, conformément aux règles de son calendrier de destruction.
- **Mesures physiques** : L’accès aux locaux de la Régie est contrôlé et ceux-ci font l’objet d’une surveillance par caméras.
- **Provenance des renseignements personnels et accès** : La Régie échange des renseignements avec différentes organisations telles que la Sûreté du Québec et différents corps policiers du Québec, Revenu Québec, la Société des alcools du Québec, la Société des établissements de jeux du Québec et le ministère de la Sécurité publique. Le Registre de communication de renseignements personnels de la Régie présente le détail des renseignements fournis à ces organisations.

Les accès suivants à des fichiers de renseignements personnels sont prévus en permanence :

- à la Direction de la performance (équipe des ressources informationnelles) et aux directions concernées du ministère de la Sécurité publique pour des motifs liés à la gestion des actifs informationnels;
- à la personne responsable de l’accès à l’information et de la protection des renseignements personnels afin d’assurer l’application de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1);
- à la personne responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité pour des motifs liés à la gestion des divulgations d’acte répréhensible;
- à la Direction des affaires juridiques, à la Direction du contentieux, à la Direction de la conformité et de l’inspection ainsi qu’à la Direction des services aux fabricants pour l’application des lois sous la responsabilité de la Régie;
- aux gestionnaires des directions concernées ainsi qu’à la Direction des services à la gestion (équipe des ressources humaines) pour des motifs liés à la gestion du personnel.

Désignation du fichier	Catégorie de renseignements contenus		Fins auxquelles les renseignements sont conservés	Provenance des renseignements versés dans chaque fichier	Catégorie de personnes concernées par les renseignements colligés	Catégorie de personnes ayant accès à ce fichier dans l’exercice de leurs fonctions
Dossiers en éthique	☒ Renseignements sur l’identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☐ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l’emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☒ Autres : Situation particulière de la personne concernée	En vue de l’application de la <i>Loi sur l’administration publique</i> (RLRQ, c. A-6.01), de la <i>Loi sur la fonction publique</i> (RLRQ, c. F-3.1.1) et du <i>Règlement sur l’éthique et la discipline dans la fonction publique</i> (RLRQ, c. F-3.1.1, r. 3). Afin de conseiller le personnel pouvant faire face à des problèmes de nature éthique et	☒ La personne concernée ☒ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☒ Le personnel de l'organisme ☒ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction du secrétariat général, du soutien à la gouvernance et des communications (personne répondante en éthique).

Désignation du fichier	Catégorie de renseignements contenus		Fins auxquelles les renseignements sont conservés	Provenance des renseignements versés dans chaque fichier	Catégorie de personnes concernées par les renseignements colligés	Catégorie de personnes ayant accès à ce fichier dans l'exercice de leurs fonctions
			d'assurer la gestion des déclarations d'intérêts.			
Gestion des divulgations d'acte répréhensible	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☐ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☒ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☒ Autres : Situation particulière de la divulgation	En vue de l'application de la <i>Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics</i> (RLRQ, c. D-11.1).	☒ La personne concernée ☒ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☒ Le personnel de l'organisme ☒ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction du secrétariat général, du soutien à la gouvernance et des communications (responsable de la gestion de l'éthique et de l'intégrité, en collaboration avec le Protecteur du citoyen).
Gestion des plaintes à l'endroit des titulaires	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☐ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☒ Autres : Renseignements relatifs à la plainte	En application des lois et règlements dont la Régie est responsable et aux fins de la gestion des signalements ainsi qu'à des fins statistiques.	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☒ Une autre personne physique ☒ Un autre organisme public ☒ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☒ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction du secrétariat général, du soutien à la gouvernance et des communications.
Gestion des plaintes à l'endroit du personnel	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☐ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☒ Renseignements sur l'emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☒ Autres : Renseignements relatifs à la plainte	Pour la gestion interne de la Régie et à des fins statistiques.	☒ La personne concernée ☒ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☒ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction du secrétariat général, du soutien à la gouvernance et des communications.

Désignation du fichier	Catégorie de renseignements contenus		Fins auxquelles les renseignements sont conservés	Provenance des renseignements versés dans chaque fichier	Catégorie de personnes concernées par les renseignements colligés	Catégorie de personnes ayant accès à ce fichier dans l'exercice de leurs fonctions
Concours de recrutement ou de promotion	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☐ Renseignements financiers ☒ Renseignements sur la scolarité ☒ Renseignements sur l'emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur la fonction publique</i> (RLRQ, c. F-3.1.1) et du Programme d'accès à l'égalité en emploi ainsi que de la dotation par des candidatures externes et à des fins statistiques.	☒ La personne concernée ☒ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☒ Une personne ou un organisme privé	☐ La clientèle de l'organisme ☒ Le personnel de l'organisme ☒ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des services à la gestion affecté à la gestion des ressources humaines (équipe des ressources humaines).
Dossiers du personnel	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☒ Renseignements sur la scolarité ☒ Renseignements sur l'emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☒ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	Pour la gestion administrative des ressources humaines (versements salariaux, avantages sociaux, application des conventions collectives) et à des fins statistiques.	☒ La personne concernée ☒ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☒ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☐ La clientèle de l'organisme ☒ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des services à la gestion affecté à la gestion des ressources humaines (équipe des ressources humaines). Ministère de la Cybersécurité et du Numérique pour l'administration des systèmes SAGIR et SAGIP.
Relations de travail	☒ Renseignements sur l'identité ☒ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☐ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☒ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☒ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les normes du travail</i> (RLRQ, c. N-1.1), du <i>Code du travail</i> (RLRQ, c. C-27) et des conventions collectives ainsi qu'à des fins statistiques.	☒ La personne concernée ☒ Un membre du personnel ☒ Une autre personne physique ☒ Un autre organisme public ☒ Une personne ou un organisme privé	☐ La clientèle de l'organisme ☒ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des services à la gestion affecté à la gestion des ressources humaines (équipe des ressources humaines).
Dossiers de santé et sécurité au travail du personnel	☒ Renseignements sur l'identité ☒ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☐ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☒ Renseignements sur l'emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur la santé et la sécurité du travail</i> (RLRQ, c. S-2.1) et de la <i>Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles</i> (RLRQ, c. A-3.001). En vue de la gestion de l'assiduité et des invalidités causées par la maladie ou un accident, du suivi des coûts de réparation à assurer, du	☒ La personne concernée ☒ Un membre du personnel ☒ Une autre personne physique ☒ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☐ La clientèle de l'organisme ☒ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des services à la gestion affecté à la gestion des ressources humaines (équipe des ressources humaines). - Les dossiers devant être traités par la CNESST sont transférés au ministère de la Sécurité publique. - Si l'employé mute dans un autre organisme, les dossiers sont transférés avec son dossier d'employé.

Désignation du fichier	Catégorie de renseignements contenus		Fins auxquelles les renseignements sont conservés	Provenance des renseignements versés dans chaque fichier	Catégorie de personnes concernées par les renseignements colligés	Catégorie de personnes ayant accès à ce fichier dans l'exercice de leurs fonctions
			paiement de la cotisation à la CNESST ainsi qu'à des fins statistiques.			
Accessibilité des édifices et sécurité	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☐ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de la gestion des cartes d'accès pour le palais de justice de Montréal.	☒ La personne concernée ☒ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☒ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☐ La clientèle de l'organisme ☒ Le personnel de l'organisme ☒ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des services à la gestion affecté à la gestion des ressources humaines (équipe des ressources matérielles et de la gestion contractuelle). Concernant les cartes d'accès pour le palais de justice de Montréal, la date de naissance et la photographie des employés sont envoyées au ministère de la Justice et aux fournisseurs concernés.
Accès à l'information	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☐ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☒ Autres : Renseignements concernant la nature de la demande d'accès	En vue de l'application de la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes et sur la protection des renseignements personnels</i> (RLRQ, c. A-2.1) et du <i>Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels</i> (RLRQ, c. A-2.1, r. 2) ainsi que de la rédaction du rapport annuel de gestion.	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☒ Le personnel de l'organisme ☒ Une autre catégorie de personnes	La personne responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels et le personnel de la Régie affecté au traitement du dossier.
Gestion des dossiers des titulaires de permis de réunion Gestion des dossiers des titulaires de permis de réunion périodique, de festival et de salon	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les permis d'alcool</i> (RLRQ, c. P-9.1) et du <i>Règlement sur le régime applicable aux permis d'alcool</i> (RLRQ, c. P-9.1, r. 7).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction de l'alcool et des renseignements généraux (équipe des renseignements généraux et des permis de réunion).

Désignation du fichier	Catégorie de renseignements contenus		Fins auxquelles les renseignements sont conservés	Provenance des renseignements versés dans chaque fichier	Catégorie de personnes concernées par les renseignements colligés	Catégorie de personnes ayant accès à ce fichier dans l'exercice de leurs fonctions
Gestion des dossiers des titulaires de permis et de licences de fabricant	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☒ Renseignements sur la scolarité ☒ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les permis d'alcool</i> (RLRQ, c. P-9.1) et de la <i>Loi sur la Société des alcools du Québec</i> – Section III (RLRQ, c. S-13).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☒ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☒ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction de l'alcool et des renseignements généraux (Direction des services aux fabricants).
Gestion des dossiers des titulaires de permis permanents et de licences d'appareils de loterie vidéo	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les permis d'alcool</i> (RLRQ, c. P-9.1) et du <i>Règlement sur le régime applicable aux permis d'alcool</i> (RLRQ, c. P-9.1, r. 7).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction de l'alcool et des renseignements généraux (équipe des services aux détaillants).
Gestion des dossiers des titulaires de licences de courses de chevaux	☒ Renseignements sur l'identité ☒ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☒ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les courses</i> (RLRQ, c. C-72.1).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☒ Un autre organisme public ☒ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des sports de combat, des courses et des jeux (équipe des courses de chevaux et des habilitations sécuritaires).
Gestion des dossiers des titulaires de licences d'appareils d'amusement	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☒ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les loteries et les appareils d'amusement</i> (RLRQ, c. L-6).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des sports de combat, des courses et des jeux (équipe des tirages, des appareils d'amusement et des concours publicitaires).

Désignation du fichier	Catégorie de renseignements contenus		Fins auxquelles les renseignements sont conservés	Provenance des renseignements versés dans chaque fichier	Catégorie de personnes concernées par les renseignements colligés	Catégorie de personnes ayant accès à ce fichier dans l'exercice de leurs fonctions
Gestion des dossiers des titulaires de licences de bingo	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les loteries et les appareils d'amusement</i> (RLRQ, c. L-6).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des sports de combat, des courses et des jeux (équipe des tirages, des appareils d'amusement et des concours publicitaires).
Gestion des dossiers des titulaires de licences de tirage	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☒ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les loteries et les appareils d'amusement</i> (RLRQ, c. L-6).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des sports de combat, des courses et des jeux (équipe des tirages, des appareils d'amusement et des concours publicitaires).
Gestion des dossiers des titulaires de licences de réparateur et de manufacturier d'appareils de loterie vidéo et gestion des demandes d'autorisation de transport d'appareils de loterie vidéo	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les loteries et les appareils d'amusement</i> (RLRQ, c. L-6).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☒ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des sports de combat, des courses et des jeux (équipe des tirages, des appareils d'amusement et des concours publicitaires).
Gestion des dossiers en matière de vérification de conformité dans les casinos	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☒ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les loteries et les appareils d'amusement</i> (RLRQ, c. L-6) et des <i>Règles sur les conditions d'embauche dans un casino d'État</i> (décret n° 1417-93 du 6 octobre 1993, GOQ 2, 7225).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☒ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des sports de combat, des courses et des jeux (équipe des courses de chevaux et habilitations sécuritaires).

Désignation du fichier	Catégorie de renseignements contenus		Fins auxquelles les renseignements sont conservés	Provenance des renseignements versés dans chaque fichier	Catégorie de personnes concernées par les renseignements colligés	Catégorie de personnes ayant accès à ce fichier dans l'exercice de leurs fonctions
Gestion des avis de tenue d'un concours publicitaire	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les loteries et les appareils d'amusement</i> (RLRQ, c. L-6).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des sports de combat, des courses et des jeux (équipe des tirages, des appareils d'amusement et des concours publicitaires).
Gestion des dossiers des titulaires de permis liés aux sports de combat professionnels	☒ Renseignements sur l'identité ☒ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application du chapitre V de la <i>Loi sur la sécurité dans les sports</i> (RLRQ, c. S-3.1).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☒ Une autre personne physique ☒ Un autre organisme public ☒ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des sports de combat, des courses et des jeux (équipe des sports de combat professionnels).
Gestion des paiements	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	Pour la gestion des paiements des clients de la Régie.	☒ La personne concernée ☒ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☒ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des services à la gestion (équipe des ressources financières). Les directions concernées ayant à recevoir les paiements par carte de crédit ou à accepter des virements dans le cadre du recouvrement de créances.
Gestion des remboursements	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	Pour la gestion du remboursement de sommes dues par la Régie.	☒ La personne concernée ☒ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☒ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☒ Le personnel de l'organisme ☒ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des services à la gestion (équipe des ressources financières).

Désignation du fichier	Catégorie de renseignements contenus		Fins auxquelles les renseignements sont conservés	Provenance des renseignements versés dans chaque fichier	Catégorie de personnes concernées par les renseignements colligés	Catégorie de personnes ayant accès à ce fichier dans l'exercice de leurs fonctions
Gestion des dossiers d'inspection et des signalements	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☐ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application du corpus législatif afférent à la Régie.	☒ La personne concernée ☒ Un membre du personnel ☒ Une autre personne physique ☒ Un autre organisme public ☒ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction de la conformité et de l'inspection.
Gestion des dossiers des titulaires de licences de fournisseur de systèmes électroniques	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☒ Renseignements financiers ☐ Renseignements sur la scolarité ☒ Renseignements sur l'emploi ☒ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les loteries et les appareils d'amusement</i> (RLRQ, c. L-6).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☒ Une personne ou un organisme privé	☒ La clientèle de l'organisme ☐ Le personnel de l'organisme ☐ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des sports de combat, des courses et des jeux (équipe des tirages, des appareils d'amusement et des concours publicitaires).
Gestion des dossiers de gestion contractuelle	☒ Renseignements sur l'identité ☐ Renseignements médicaux ☐ Renseignements biométriques ☐ Renseignements financiers ☒ Renseignements sur la scolarité ☐ Renseignements sur l'emploi ☐ Renseignements judiciaires/antécédents	☐ Renseignements technologiques (ex. : adresse IP) ☐ Renseignements sur le profil ☐ Renseignements de géolocalisation ☐ Renseignements familiaux/sociaux ☐ Enregistrements (vidéo, audio, etc.) ☐ Autres	En vue de l'application de la <i>Loi sur les contrats des organismes publics</i> (RLRQ, c. C-65.1).	☒ La personne concernée ☐ Un membre du personnel ☐ Une autre personne physique ☐ Un autre organisme public ☐ Une personne ou un organisme privé	☐ La clientèle de l'organisme ☒ Le personnel de l'organisme ☒ Une autre catégorie de personnes	Le personnel autorisé de la Direction des services à la gestion (équipe des ressources matérielles et de la gestion contractuelle).