

AIDE-MÉMOIRE – DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE DE PERMIS DE RÉUNION

Le tableau suivant dresse la liste des principaux documents requis à l'appui de votre demande de permis de réunion selon le type de permis de réunion demandé et la nature du lieu de l'évènement.

Documents à joindre	Type de permis en fonction du lieu de l'évènement						
	Permis de réunion pour servir			Permis de réunion pour vendre			
	Privé intérieur ou extérieur	Public extérieur	Chez un titulaire de permis permanent	Privé intérieur ou extérieur (personne physique)	Public extérieur (OBNL)	Public intérieur (OBNL)	Chez un titulaire de permis permanent
Contrat de location ou déclaration du propriétaire	X	X	X	X	X	X	X
Autorisation municipale		X			X		
Annexe 1 – Engagement (vendre ou servir)		X			X		
Croquis indiquant les points de service des boissons alcooliques sur le site et la délimitation		X			X		
Programmation détaillée des activités		X			X	X	
Prévision budgétaire				X			
Entente de partage des profits en tout ou en partie					X	X	X
Engagement relatif au permis de réunion signé par le titulaire du permis permanent			X				X
Sécurité des lieux		X			X		

****Veuillez prendre note que lors de l'étude de votre demande, la Régie pourrait exiger des renseignements ou des documents supplémentaires****

Quelques précisions sur les documents à produire

Contrat de location ou déclaration du propriétaire	Si vous ne pouvez fournir un contrat de location, veuillez joindre une lettre signée par le propriétaire confirmant l'utilisation du lieu.
Autorisation municipale	Document octroyé par la municipalité vous donnant l'autorisation d'utiliser les lieux où se tient votre évènement.
Annexe 1 – Engagement (servir ou vendre)	Engagement du demandeur quant au respect de certaines exigences lors de l'exploitation du permis, tout au long de l'évènement à tenir. Notez que ces documents sont disponibles en version papier (RACJ-1066-V ou RACJ-1066-S) ou directement dans le formulaire électronique de demande de permis de réunion.
Croquis indiquant les points de service des boissons alcooliques sur le site et la délimitation	Ce document décrit la délimitation du lieu où le permis sera exploité. De plus, il précise l'emplacement des points de service.
Programmation détaillée des activités	Document présentant l'ensemble des activités prévues. Le cas échéant, fournir la publicité relative à la tenue de l'évènement (réseaux sociaux, journaux, etc.).
Prévision budgétaire	Document détaillant les revenus anticipés et les dépenses occasionnées pour tenir votre évènement. Des pièces justificatives supplémentaires pourraient être demandées par la Régie.
Entente de partage des profits en tout ou en partie	Document à produire lorsque le demandeur du permis remet les profits générés, en tout ou en partie, par l'évènement à un organisme tiers.
Engagement relatif au permis de réunion signé par le titulaire du permis permanent	Formulaire (RACJ-1061) à faire remplir et signer par le détenteur du permis de bar ou de restaurant lorsqu'un évènement se tient dans un établissement sous permis.
Sécurité des lieux	Document décrivant l'ensemble des mesures prises par le demandeur pour assurer le contrôle et la sécurité des participants et la liste des personnes affectées à la sécurité des lieux. De plus, lorsque l'évènement est tenu sur l'Île de Montréal , ce document doit obligatoirement être approuvé par le Service de la sécurité incendie, division des mesures préventives.