

Demande de permis accessoire Moyen de transport exploité à des fins de loisir ou de divertissement

L'entreprise transportant des personnes à des fins de loisir ou de divertissement doit remplir un formulaire pour chaque moyen de transport exploité pour lequel elle souhaite obtenir un permis d'alcool de catégorie « accessoire ».

1 Renseignements sur le demandeur

Demande faite au nom d'un particulier (personne physique)

Prénom : _____ Nom : _____

Remplissez l'annexe A.1 et joignez-la à la demande.

Demande faite au nom d'une personne morale (compagnie ou organisme sans but lucratif)

Nom de la personne morale : _____

Remplissez les annexes A, A.1 et A.2 le cas échéant, et joignez-les à la demande.

Demande faite au nom d'une société (deux personnes ou plus)

Nom de la société : _____

Remplissez les annexes A, A.1 et A.2 le cas échéant, et joignez-les à la demande.

Adresse du demandeur et numéro d'entreprise du Québec

Numéro, rue : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone (jour) : _____ Poste _____ Courriel : _____

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : _____

2 Renseignements sur l'établissement

Nom de l'établissement (moyen de transport) : _____

Adresse du lieu d'embarquement principal (port, gare, etc.)

Numéro, rue : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone (jour) : _____ Poste _____ Numéro de l'établissement (si connu) : _____

3 Adresses des entrepôts où les boissons alcooliques seront stockées

Adresse : _____

Adresse : _____

Adresse : _____

Adresse : _____

4 Adresses de correspondance

Adresse de courriel : _____ Je consens à recevoir de la correspondance par courriel.

Adresse postale (si différente de celle indiquée à la section 2)

Numéro, rue : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

5 Renseignements sur la personne chargée d'administrer l'établissement

La personne chargée d'administrer l'établissement est responsable des activités quotidiennes de l'établissement.

Vous devez nous aviser de tout changement dans les 10 jours suivant celui-ci.

Prénom : _____ Nom : _____

Remplissez l'annexe A.1 et joignez-la à la demande.

6 Nouvelle demande à la suite du non-paiement d'un permis par le même demandeur

La demande doit être faite dans les 30 jours suivant la décision de la Régie concernant la révocation.

Si le délai de 30 jours est dépassé, remplissez la section 7.

Cochez cette case pour remettre votre permis en vigueur.

7 Nouvelle demande ou nouvel établissement (aucun permis en vigueur)

Moyen de transport : Bateau Train Avion

Période d'exploitation : Annuelle Saisonnière Du Mois Jour au Mois Jour

À remplir seulement si la période d'exploitation est saisonnière.
Il doit s'agir d'une période continue qui n'excède pas 183 jours.

Localisation

Autorisation

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

*Seules les personnes qui vont monter à bord du moyen de transport ou viennent d'en descendre peuvent être admises sur cette terrasse.

Option : _____

Notez qu'aucune mention concernant ces autorisations ne sera inscrite sur le permis et qu'aucun droit payable n'y sera rattaché.

8 Cession de l'établissement (changement de titulaire)

La demande doit concerner un établissement dans lequel un permis en vigueur est déjà exploité et pour lequel il y a eu un changement de titulaire du permis dans le cadre d'une cession, c'est-à-dire à la suite d'un achat, d'une location ou d'une reprise de possession.

Cession faisant suite à : un achat une location une reprise de possession

Numéro du permis : _____

Avez-vous l'intention d'exploiter immédiatement le permis déjà en vigueur? Oui Non

Désirez-vous apporter des modifications au permis déjà en vigueur?

Oui Si Oui, continuez à la section 11. Non

Notez que les modifications demandées prendront effet après le traitement complet de la cession.

9 Demande d'autorisation d'exploitation temporaire à la suite d'un décès ou d'une faillite

Indiquez la situation visée :

Décès du titulaire La Régie peut délivrer une autorisation d'exploitation temporaire au nom de la succession dans le cas d'un décès.

Faillite Seuls un liquidateur, un syndic, un séquestre judiciaire ou conventionnel ou un fiduciaire peuvent demander une autorisation temporaire.

10 Révocation globale

Révocation globale (annulation du permis en vigueur)

Cochez cette case si vous désirez une révocation globale.

Si vous désirez révoquer une des localisations, continuez à la section 11.

11 Modifications

Changement d'endroit d'exploitation d'un établissement (nouvelle adresse du lieu d'embarquement principal : port, gare, etc.)

Numéro, rue : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Type de changement :

Définitif Ce changement doit se rapporter à un déménagement.
L'établissement concerné sera désormais exploité à une nouvelle adresse.

Temporaire Ce changement permet d'exploiter de façon temporaire, à une nouvelle adresse, le permis en vigueur. Il peut être choisi pour certaines raisons (ex. : rénovations). Ce choix est accordé à certaines conditions par la Régie.

S'il s'agit d'un changement temporaire, indiquez la période et les raisons de ce changement. : _____

11 Modifications (suite)

Révocation d'une localisation

Cochez cette case si vous désirez révoquer une localisation. Numéro du permis : _____

Localisation

Modification de la période d'exploitation du permis

La modification de la période d'exploitation pour une période saisonnière doit être faite dans les six mois suivant la date anniversaire inscrite sur le permis. La modification de la période d'exploitation pour une période annuelle doit être faite 30 jours avant la fin de la période d'exploitation saisonnière.

Nouvelle période d'exploitation : Annuelle Saisonnière Du

Mois	Jour

 au

Mois	Jour

Numéro du permis : _____

À remplir seulement si la période d'exploitation est saisonnière.
Il doit s'agir d'une période continue qui n'excède pas 183 jours.

Addition d'une localisation à un permis en vigueur

Cochez cette case si vous désirez ajouter une localisation. Numéro du permis : _____

Localisation

Autorisation

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Addition d'une autorisation

Cochez cette case si vous désirez ajouter une autorisation. Numéro du permis : _____

Localisation

Autorisation

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Addition ou retrait d'une option

Cochez cette case si vous désirez ajouter ou retirer une option. Numéro du permis : _____

Option

Ajout ou retrait

_____	_____
-------	-------

11 Modifications (suite)

Changement de capacité d'une localisation (nombre de personnes autorisées à se trouver dans la localisation : pont, wagon ou terrasse)

Cochez cette case si vous désirez changer la capacité d'une localisation. Numéro du permis : _____

Vous devez joindre à la demande un plan détaillé de la localisation ainsi qu'un tableau de calcul de capacité.

Localisation

Capacité demandée

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Changement de localisation (pont, wagon ou terrasse)

Cochez cette case si vous désirez changer de localisation.

Numéro du permis : _____ Ancienne localisation : _____

Type de changement : _____ Nouvelle localisation : _____

S'il s'agit d'un changement temporaire, indiquez la période et les raisons de ce changement. : _____

Suspension volontaire d'un permis

Le permis ne peut être exploité pour toute la durée de la suspension.

Cochez cette case si vous désirez suspendre volontairement un permis.

Numéro du permis : _____ Localisation : _____

Motifs : _____

Période : _____

Prolongation des heures d'exploitation d'un permis avec vente et consommation d'alcool

Notez que la prolongation peut être demandée seulement pour des situations particulières.

Cochez cette case si vous désirez une prolongation des heures du permis.

Motifs : _____

Dates : _____ Heures : _____

12 Déclaration de la personne responsable de la demande

Je déclare que je suis autorisé(e) à transmettre la présente demande et que les renseignements qui y sont fournis sont véridiques.

Prénom et nom (en lettres moulées)

Date : _____

Année Mois Jour

13 Paiement

Le paiement par carte de crédit est privilégié. Cependant, il est possible d'effectuer votre paiement par tout autre mode.

Au besoin, veuillez communiquer avec nous par téléphone à l'un des numéros indiqués au bas de la page.

Visa Mastercard American Express

Prénom et nom du détenteur de la carte de crédit ou nom de l'entreprise

Montant payé

Numéro de la carte

Date d'expiration
de la carte

J'autorise la Régie des alcools,
des courses et des jeux à
prélever sur ma carte de crédit
le montant indiqué ci-dessus.

(MMAA)

14 Transmission de la demande

Veuillez faire parvenir par courriel ce formulaire ainsi que les documents exigés à l'adresse suivante :

demande.permisalcool@racj.gouv.qc.ca

Tarifs

Montants à payer au moment de transmettre la demande

Accessoire		Autre	
Nouvel établissement ou nouvelle demande	282 \$	Autorisation d'exploitation temporaire (faillite ou décès)	324 \$
Cession	482 \$	Remise en vigueur	162 \$
Changement de localisation permanent	282 \$	Renouvellement d'autorisation d'exploitation temporaire	162 \$
Changement de localisation temporaire	162 \$		
Changement d'endroit d'exploitation d'un établissement temporaire	324 \$		
Changement d'endroit d'exploitation d'un établissement permanent	444 \$		
Modification	282 \$		

Liste des documents à joindre à la demande de permis accessoire pour un moyen de transport exploité à des fins de loisir ou de divertissement

Documents devant être obligatoirement fournis avec la demande				
Liste des documents <small>Note : La Régie ne retourne aucun document et ne fournit aucun service de photocopie.</small>	Nouvel établissement	Cession d'un établissement	Changement permanent d'endroit d'exploitation	Modification d'un permis en vigueur
Titre de location (bail) ou de propriété des entrepôts		X		
Droits ou autorisation de l'utilisation du lieu d'embarquement principal (port, gare, etc.)		X		
Titre de propriété du fonds de commerce (y compris les équipements, l'achalandage et l'inventaire)		X		
Annexes A, A.1 et A.2 le cas échéant	X	X		
Paiement Note : Le paiement par carte de crédit est privilégié.	X	X	X	X
Pour une demande d'autorisation temporaire à la suite d'un décès	<ul style="list-style-type: none"> • Copie du certificat de décès • Copie du testament 			
Pour une demande d'autorisation temporaire à la suite d'une faillite (liquidateur ou syndic)	<ul style="list-style-type: none"> • Preuve de nomination à ce titre 			
Documents à fournir pour la poursuite de l'analyse de votre dossier				
Titre de location (bail) ou de propriété des entrepôts	X		X	
Droits ou autorisation de l'utilisation du lieu d'embarquement principal (port, gare, etc.)	X		X	
Annexes A, A.1 et A.2 le cas échéant (seulement s'il y a un changement concernant les associés, les actionnaires, les administrateurs ou la personne chargée d'administrer l'établissement)			X	X
Plan d'aménagement détaillé des lieux et tableau de calcul de la capacité approuvé par un ingénieur, par un architecte ou par la municipalité	X	X	X	X
Certificat de conformité à la réglementation municipale d'urbanisme pour l'usage demandé ainsi que pour l'utilisation des entrepôts	X	X	X	X
Photos de la ou des localisations où sera exploité le permis (pont, wagon ou terrasse)	X	X	X	X
Le permis de transport maritime des passagers délivré par la Commission des transports du Québec (seulement pour un bateau)	X	X	X	X

Tous les documents et renseignements demandés doivent nous parvenir dans les délais requis. Tout retard pourra entraîner un délai supplémentaire dans le traitement de la demande.

Pour une modification des heures, aucun plan d'aménagement n'est requis.

La Régie pourrait demander d'autres documents si elle le juge nécessaire.