





Demande de permis de grossiste et de détaillant

(matières premières et équipements destinés
à la fabrication domestique de la bière ou du vin)

-  [Guide](#)
-  [Formulaire de demande de permis de grossiste et de détaillant
\(matières premières et équipements destinés
à la fabrication domestique de la bière ou du vin\)](#)

DEMANDE DE PERMIS DE GROSSISTE ET DE DÉTAILLANT (matières premières et équipements destinés à la fabrication domestique de la bière ou du vin)

1 Identification du demandeur

A En cochant la case correspondante, indiquer qui fait la demande : vous-même (personne majeure), personne morale (privée ou publique ou régie par la Loi sur les associations coopératives) ou société (deux personnes associées ou plus).

B Si la demande est faite en votre nom, indiquer le nom inscrit sur votre acte de naissance.

Si la demande est faite au nom d'une personne morale, indiquer le nom inscrit sur l'acte constitutif (lettres patentes).

Si la demande est faite au nom d'une société, indiquer les noms de chacun des associés.

2 Nature de la demande

Cocher la ou les cases correspondant au type de demande. Vous trouverez ci-après une brève description de toutes les situations qui peuvent se présenter.

Le mot « établissement » dans le présent formulaire désigne également un commerce.

Pour toutes les demandes sauf 2.5 et 2.6, voir les montants à payer au « Règlement sur les droits et les frais payables en vertu de la Loi sur les permis d'alcool ».

2.1 Cession totale (avec ou sans modification)
Acquisition d'un commerce dans lequel sont en vigueur un ou des permis de grossiste ou de détaillant. Si vous désirez modifier, ajouter ou retrancher un permis, cocher également la case 2.4 (modifications).

2.2 Cession partielle (avec ou sans modification)
Acquisition d'une partie d'un commerce où sont en vigueur des permis de grossiste ou de détaillant. Si vous désirez modifier, ajouter ou retrancher un permis, cocher également la case 2.4 (modifications).

Dans le cas d'une cession totale (2.1) ou partielle (2.2), si votre dossier est incomplet et si vous avez indiqué que vous exploitez le commerce que vous avez acquis, vous devez aussi obligatoirement cocher la case 2.9 afin d'obtenir une autorisation d'exploiter le permis en vigueur.

2.3 Nouvel établissement
Établissement dans lequel aucun permis de grossiste ou de détaillant n'est en vigueur.

2.4 Modifications
À la section 5 du formulaire de demande, le type de modifications désirées doit être précisé.

2.5 Désistement de la demande

Renonciation complète de la demande. Dans ce cas, cocher cette case et remplir uniquement les sections 3 et 10.

2.6 Révocation complète

Demande d'annulation volontaire de tous les permis en vigueur dans l'établissement. Dans ce cas, cocher cette case et remplir uniquement les sections 3 et 10.

2.7 Changement permanent de l'emplacement de l'établissement

Déménagement permanent de l'établissement dans un autre local ou édifice. Si vous désirez modifier un ou des permis, cocher également la case 2.4 (modifications).

2.8 Changement temporaire de l'emplacement de l'établissement

Déménagement temporaire de l'établissement dans un autre local ou édifice.

2.9 Exploitation temporaire à la suite d'un changement de titulaire

Exploitation temporaire dans un établissement avec le ou les permis du titulaire actuel.

Cette demande n'est acceptable qu'avec une demande de cession totale ou partielle. (Voir 2.1 et 2.2).

2.10 Exploitation temporaire à la suite de la faillite du titulaire

Exploitation temporaire d'un établissement du ou des permis du titulaire actuel. Cette demande est déposée par un syndic, un liquidateur, un séquestre ou un fiduciaire.

2.11 Exploitation temporaire à la suite du décès du titulaire

Exploitation d'un établissement à la suite du décès du titulaire, avec les permis délivrés au nom de ce dernier. Cette demande est déposée par l'héritier ou le liquidateur de succession, ou une personne désignée par eux.

3 Identification de l'établissement

Indiquer le nom sous lequel est ou sera exploité l'établissement. Ce nom doit être compatible avec la catégorie de permis demandé. Indiquer de plus l'adresse complète et le numéro de téléphone de l'établissement.

4 Adresse postale

Remplir cette section s'il y a lieu. Tout le courrier sera acheminé à cette adresse **jusqu'à réception d'avis contraire.**

Suite au verso →



La modération a bien meilleur goût.

5 Permis

Cette section sert à préciser les informations cochées à la section 2.

• **Cession totale avec ou sans modification (2.1)**
Si vous effectuez des modifications, inscrire le numéro du permis qui doit être modifié et préciser les changements relatifs à ce permis. **Utiliser une ligne par permis.**

• **Cession partielle avec ou sans modification (2.2)**

Inscrire le numéro de chaque permis que vous désirez exploiter, s'il y a lieu.

Si vous effectuez des modifications, inscrire le numéro du permis qui doit être modifié et préciser les changements relatifs à ce permis. **Utiliser une ligne par permis.**

• **Nouvel établissement (2.3)**

Cocher la case correspondant à la catégorie de permis désirée.

• **Modifications (2.4)**

Inscrire le type de modification, le numéro du permis concernée, s'il y a lieu, et cocher la ou les cases appropriées. Inscrire le numéro d'établissement apparaissant au bas du permis.

6 Section réservée à la Régie des alcools, des courses et des jeux

Ne rien inscrire dans cette section.

7 Personne chargée d'administrer l'établissement

Il s'agit habituellement de la personne qui gère quotidiennement et sur place l'établissement.

8 Informations additionnelles

Cocher la ou les cases appropriées concernant votre situation.

9 Actionnaires, associés et/ou administrateurs

S'il s'agit d'une personne morale ou d'une société, indiquer le nom de chaque actionnaire, associé et administrateur et préciser leur pourcentage de participation. **Cette section et l'annexe A doivent OBLIGATOIREMENT être remplies.**

11 Affirmation du signataire

Cette affirmation doit être signée par la personne qui fait la demande. Celle-ci doit affirmer solennellement qu'elle est la demandeur ou, dans le cas d'une personne morale ou d'une société, qu'elle est la personne mandatée pour faire la demande.

Dans les cas de désistement ou de révocation complète ou partielle, votre affirmation n'a pas à être faite sous serment.

12 Affirmation solennelle

Le signataire doit affirmer solennellement devant une personne autorisée à recevoir une affirmation solennelle telle que :

- le greffier, greffier d'une cour de justice et leur adjoint;
- un maire, greffier ou secrétaire-trésorier d'une municipalité;
- un curé ou ministre du culte autorisé à tenir les registres de l'état civil dans tout territoire non érigé en municipalité;
- un avocat;
- un notaire;
- un juge de paix;
- un commissaire à l'assermentation.

Veillez noter que nos préposés au Service à la clientèle sont nommés commissaires à l'assermentation.

AVIS IMPORTANT

■ Vous devez, dans les cas énumérés ci-après, annexer à votre demande de permis les renseignements personnels (annexe A) concernant chaque demandeur, chaque actionnaire, chaque administrateur et chaque associé.

- nouvel établissement
- cession totale ou partielle
- changement parmi les administrateurs, les actionnaires ou les associés

■ Transmettre votre demande par la poste à l'adresse suivante :

Régie des alcools, des courses et des jeux
560, boulevard Charest Est
Québec (Québec) G1K 3J3

Liste des documents à conserver en tout temps et à fournir à la Régie sur demande

Pour une personne physique :

- Acte de naissance
- Titres de propriété ou bail de l'immeuble
- Titres de propriété du fonds de commerce
- Déclaration d'immatriculation

Pour une personne morale :

- Certificat du conseil d'administration
- Résolution ou déclaration des associés autorisant le signataire à faire la demande

Pour une demande d'exploitation temporaire à la suite d'un décès ou d'une faillite :

- Preuve de nomination à titre d'administrateur
- Acte de décès
- Testament

1 Identification du demandeur

A Qui fait cette demande? 1 Vous-même → Sexe : F M
2 Une personne morale 3 Une société

B Nom du demandeur : _____
Numéro, rue : _____
Ville : _____ Province : _____ Code postal

2 Nature de la demande

2.1 Cession totale 2.7 Changement permanent d'emplacement
2.2 Cession partielle – Exploitez-vous Oui Non 2.8 Changement temporaire d'emplacement
2.3 Nouvel établissement Date d'ouverture
année mois jour 2.9 Exploitation temporaire (titulaire)
2.4 Modifications 2.10 Exploitation temporaire (faillite)
2.5 Désistement 2.11 Exploitation temporaire (décès)
2.6 Révocation complète

3 Identification de l'établissement

Nom : _____
Numéro, rue : _____
Ville : _____ Province : _____ Code postal
Téléphone ind. rég. Télécopie ind. rég.

4 Adresse postale (remplir seulement si elle est différente de l'adresse de l'établissement)

Numéro, rue : _____
Ville : _____ Province : _____ Code postal

5 Identification du permis (cocher la ou les cases correspondant à votre choix)

Types de modifications : 1 Addition de permis 6 Révocation de permis
4 Changement de catégorie(s) 7 Désistement partiel

N° de permis	Suffixe	Catégorie	N° de permis	Suffixe	Catégorie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	12 <input type="checkbox"/> Détaillant	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13 <input type="checkbox"/> Grossiste

Êtes-vous ou avez-vous déjà été titulaire d'un permis délivré par la Régie? Oui Non Si oui, N° d'établissement : _____

6 Section réservée à la Régie des alcools, des courses et des jeux

	N° de la demande
	Date de la demande

Suite au verso →



La modération a bien meilleur goût.

7 Identification de la personne chargée d'administrer l'établissement

Nom : _____

Numéro, rue : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal |_____| |_____|

Téléphone |_____| |_____| |_____|
ind. rég.Télécopie |_____| |_____| |_____|
ind. rég.**8 Informations additionnelles** Je suis locataire du fonds de commerce Je suis propriétaire des lieux Je suis propriétaire du fonds de commerce Je suis locataire des lieux Je m'engage à conserver en tout temps et à fournir à la Régie, sur demande, tous les documents nécessaires au soutien de ma demande**9 Identification des actionnaires, associés et/ou administrateurs (si l'espace est insuffisant, fournir une annexe)**

Noms

%

Noms

%

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

10 Autres renseignements

11 Affirmation du signataire

Je, soussigné(e), _____
nom et prénom (en lettres moulées)
affirme que je suis le demandeur de la présente demande
ou la personne autorisée à agir au nom de la personne morale ou de la société et que les renseignements fournis à la présente
sont exacts.

Et j'ai signé, _____
signatureDate |_____| |_____| |_____|
année mois jour**12 Affirmation solennelle (NE PAS remplir cette section s'il s'agit d'un désistement et d'une révocation complète ou partielle)***La présente section est réservée à la personne autorisée à recevoir l'affirmation solennelle.*Affirmé solennellement devant moi à _____ ce _____
jour mois année_____
(avocat, notaire ou commissaire à l'assermentation)_____
numéro de la commission**Note : N'oubliez pas de joindre à votre demande une copie de tous les documents requis et un chèque ou mandat (pas de paiement en espèces par courrier) à l'ordre du « Ministre des Finances ».**