

Formation du personnel 2024-2025

Formations, colloques et congrès

Trimestre : juillet à septembre

Description de l'activité	Nom de l'unité administrative	Nombre de participants	Date	Lieu	Coût
<p>Regard sur le rôle de l'avocat dans l'administration publique Le rôle de l'avocat dans l'administration publique enfin démystifié! Quelles sont les obligations particulières des procureurs de l'État? Alors que les avocats de pratique privée croisent le fer avec les avocats du secteur public, comment la notion d'intérêt public influence leur façon de gérer les dossiers? Quelles sont leurs réalités opérationnelles? Quelles sont les contraintes inhérentes à ce genre de pratique? Trois points de vue pour comprendre les méandres de l'administration publique.</p>	Vice-Présidente à la fonction juridictionnelle	1	2024-09-20	Barreau de Montréal 460, rue Saint-Gabriel, 2e étage, Montréal (Qc) H2Y 2Z9	15 \$
<p>Loi 25 et consentement : vers une application pragmatique et efficace Cette présentation explorera en profondeur les implications et les défis de la Loi 25 en matière de consentement pour collecter, utiliser ou communiquer des renseignements personnels. À travers une analyse détaillée des exigences légales et normatives, des meilleures pratiques et des cas concrets, les participants seront guidés vers une compréhension approfondie de la manière dont le consentement peut être obtenu de manière claire, simple et conforme à la loi. Que vous soyez du secteur public ou privé, cette séance vous offrira des outils et des perspectives essentiels pour une mise en œuvre pragmatique et efficace de la Loi 25</p>	Vice-Présidente à la fonction juridictionnelle	1	2024-09-20	Barreau de Montréal 460, rue Saint-Gabriel, 2e étage, Montréal (Qc) H2Y 2Z9	20 \$
<p>Programme d'apprentissage pour les chefs d'équipe du personnel de bureau, technique et assimilé Développer une meilleure compréhension des responsabilités et du rôle de chef d'équipe; Mobiliser et de superviser une équipe; Savoir communiquer et coacher afin de coordonner efficacement les mandats d'une équipe; Analyser et de résoudre des problèmes et développer un réseau de soutien et d'entraide entre collègues de divers directions, ministères et organismes.</p>	Direction du contentieux	1	2024-09-24	ENAP 555, boul. Charest Est, Québec (Qc) G1K 9E5	3 050 \$
<p>Comment rédiger des mémoires concis et des décisions concises Le but est de présenter de manière claire et succincte des arguments ou des analyses sur un sujet donné, tout en évitant les détails superflus.</p>	Vice-Présidente à la fonction juridictionnelle	2	2024-09-24	CCAT 150 Elgin Street, Suite 1000, Ottawa, ON K2P 1L4	95 \$
<p>Formation des concepteurs Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent concevoir des formations dynamiques qui satisferont les besoins organisationnels des employeurs et les besoins de formation des employés. Elle dote les participants d'une méthode et d'outils qui leur permettront de procéder efficacement à la conception d'un plan de cours.</p>	Direction des services aux détaillants	2	2024-09-26 et 2024-09-27	AFI Expertise 500, rue Saint-Jacques, bureau 500, Montréal (Qc) H2Y 1S1	830 \$