

Plan de classification des documents

Le plan de classification de la Régie des alcools, des courses et des jeux (RACJ) vous permet de mieux comprendre la structure des activités de l'organisation à partir de laquelle ses documents ont été classés. Il n'a pas pour objectif de vous relier directement à un dossier ou à un document via un hyperlien. Il est simplement un outil de référence qui vous permet de valider si les documents recherchés font bien partie des activités de l'organisation.

1100 ADMINISTRATION

1110 Planification, organisation et contrôle

- 1111 Documents constitutifs
- 1112 Délégation de pouvoirs et de signatures
- 1113 Organigramme et structure administrative
- 1114 Planification administrative
- 1115 Rapports et statistiques d'activités
- 1116 Réglementation de régie interne
- 1117 Vérification interne
- 1118 Vérification externe
- 1119 Veille stratégique

1130 Comités, tables, groupes de travail et réunions

- 1131 Comités, tables, groupes de travail et réunions internes
- 1132 Comités, commissions, tables, groupes de travail et réunions externes
- 1133 Associations et corporations professionnelles

1140 Gestion des plaintes

- 1141 Gestion des plaintes à l'endroit du personnel
- 1142 Gestion des plaintes à l'endroit des titulaires

1150 Programmes et dossiers spéciaux

1200 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

1210 Législation et réglementation

- 1211 Matière juridique
- 1212 Procédures judiciaires
- 1213 Lois et règlements
- 1214 Médiation

1220 Ententes et contrats

1300 RESSOURCES HUMAINES

1310 Gestion du personnel

- 1311 Analyse de besoins en personnel
- 1312 Description de tâches
- 1313 Concours
- 1314 Comblement de poste
- 1315 Offre de services et curriculum vitae
- 1316 Liste du personnel

1320 Dossier du personnel

- 1321 Dossier des régisseurs
- 1322 Éthique
- 1323 Horaire de travail
- 1324 Évaluation du rendement
- 1325 Rémunération
- 1326 Mouvement du personnel
- 1327 Stage

- 1330 Avantages sociaux, conditions de travail et activités sociales**
 - 1331 Assurances collectives
 - 1332 Conditions de travail
 - 1333 Régime de retraite
 - 1334 Aménagement du temps de travail
 - 1335 Régime de congé à traitement différé
 - 1336 Programme d'aide au personnel
 - 1337 Activités de reconnaissance
 - 1338 Qualité de vie du personnel

 - 1340 Relations de travail**
 - 1341 Vie syndicale
 - 1342 Rencontres patronales-syndicales
 - 1343 Conflits de travail
 - 1344 Mesures en cas de grève et services essentiels
 - 1345 Vérification pour réclamation salariale
 - 1346 Griefs
 - 1347 Contrat de travail du personnel non syndiqué (contractuels)
 - 1348 Mesures disciplinaires

 - 1350 Santé et sécurité au travail**
 - 1351 Dossier médical du personnel
 - 1352 Prévention des accidents de travail et maladie professionnelle
 - 1353 Registres et statistiques – CSST
 - 1354 Valorisation de la santé et du bien-être du personnel

 - 1360 Formation et perfectionnement**
 - 1361 Plan de développement des ressources humaines
 - 1362 Formation et perfectionnement
 - 1363 Documents didactiques
-

1400 RESSOURCES FINANCIÈRES

- 1410 Finance et comptabilité**
 - 1411 Analyse financière
 - 1412 Rapports, statistiques et états financiers
 - 1413 Registres et journaux comptables
 - 1414 Plan comptable
 - 1415 Revenus (comptes à recevoir)
 - 1416 Dépenses (comptes à payer)
 - 1417 Administration de la paie
 - 1418 Dossiers de fonds locaux
 - 1419 Budget et prévisions budgétaires
 - 1420 Compte à fin déterminée
 - 1421 Emprunt
 - 1422 Placements
 - 1423 Opérations bancaires
 - 1424 Réclamation de TPS et TVQ
 - 1425 Impôts
-

1500 RESSOURCES MATÉRIELLES

- 1510 Approvisionnement, gestion et disposition de biens et services**
 - 1511 Contrat et entente
 - 1512 Réquisition d'achat
 - 1513 Gestion des commandes
 - 1514 Appel d'offres et soumission
 - 1515 Catalogue des fournisseurs
 - 1516 Disposition d'actif ou demande de surplus
 - 1517 Contrats d'entretien et de répartition des biens mobiliers
 - 1518 Inventaire des ressources matérielles
 - 1519 Prêt et location d'équipement
 - 1520 Manuels d'utilisation des équipements
 - 1521 Dossiers des véhicules

- 1522 Sécurité
- 1523 Prévention des incendies et des sinistres
- 1524 Travaux non spécialisés

1530 Propriétés immobilières et biens immobiliers

- 1531 Location de biens immobiliers
- 1532 Construction et rénovation majeure
- 1533 Entretien préventif et réparation des édifices et de leurs équipements
- 1534 Manuel d'exploitation et d'entretien des équipements
- 1535 Gestion des réservations de salles

1600 RESSOURCES INFORMATIONNELLES

1610 Gestion des documents et des archives

- 1611 Gestion des documents
- 1612 Documentation de référence et bibliothèque
- 1613 Création de documents
- 1614 Courrier, messagerie, service postal

1620 Gestion des systèmes informatiques

- 1621 Analyse préliminaire
- 1622 Développement du système informatique
- 1623 Documentation de système
- 1624 Exploitation et entretien du système informatique et de ses applications
- 1625 Gestion des accès
- 1626 Conception d'un site web (Internet, intranet)
- 1627 Réalisation d'un site web (Internet, intranet)
- 1628 Gestion et administration d'un site web (Internet, intranet)
- 1629 Planification des ressources informatiques

1630 Sécurité de l'information

- 1631 Plan d'action en sécurité de l'information
- 1632 Bilan en sécurité de l'information
- 1633 Gestion intégrée de la sécurité de l'information
- 1634 Inventaire des actifs informationnels et analyse de risque
- 1635 Plan d'urgence pour la relève de l'information

1640 Sécurité des ressources informationnelles

- 1641 Gestion des changements technologiques
- 1642 Analyse de risque d'intrusion
- 1643 Relevé des incidents de sécurité de l'information

1650 Accès aux documents et protection des renseignements personnels

- 1651 Accès aux documents
- 1652 Protection des renseignements personnels

1700 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

1710 Communications

- 1711 Discours, allocutions, présentations
- 1712 Publications
- 1713 Organisation d'événements
- 1714 Revues de presse
- 1715 Coupures de journaux
- 1716 Services professionnels

1720 Relations publiques

- 1721 Relations avec les gouvernements et les organismes gouvernementaux
- 1722 Relations avec le grand public et organismes
- 1723 Civilités, condoléances, vœux, souhaits, etc.
- 1724 Événements officiels
- 1725 Relations avec les médias
- 1726 Plans de communication

2100 ALCOOL

Gestion du secteur alcool

- 2110 Processus de délivrance de permis, de licences et d'autorisations alcool
- 2111 Promotion, publicité, messages publicitaires et programmes éducatifs du secteur alcool

Conditions d'exploitation, Alcool

- 2120 Gestion des dossiers des titulaires de permis permanents et de licences d'ALV
- 2121 Gestion des permis de réunion
- 2122 Gestion des permis de réunion périodique, de festival et de salon
- 2124 Gestion des dossiers des titulaires de permis et de licences de fabricants

Encadrement, contrôle et prévention, Alcool

- 2130 Prévention et sensibilisation - Alcool
 - 2131 Activités de contrôle
 - 2132 Événements spéciaux
-

2200 COURSES DE CHEVAUX

Gestion du secteur courses de chevaux

- 2210 Processus de délivrance de permis, de licences et d'enregistrements

Conditions d'exploitation, courses de chevaux

- 2220 Gestion des licences
- 2221 Dossiers d'infraction – Juges de courses
- 2222 Enregistrement des étalons
- 2223 Gestion des licences de pistes de courses
- 2224 Programmes de courses et conditions des courses spéciales

Encadrement, contrôle et prévention, courses de chevaux

- 2230 Prévention et sensibilisation, courses de chevaux
 - 2231 Gestion des licences de paris
 - 2232 Vérification de programmes
 - 2233 Substances interdites et analyses, surveillance des participants
-

2300 JEUX

Gestion du secteur jeux

- 2310 Processus de délivrance de licences et d'enregistrements

Conditions d'exploitation, jeux

- 2320 Gestion des dossiers de concours publicitaires
- 2321 Gestion des dossiers d'appareils d'amusement
- 2322 Gestion des dossiers de bingo
- 2323 Gestion des dossiers de tirage
- 2324 Gestion des dossiers de réparateurs et manufacturiers d'ALV et des demandes d'autorisation de transport d'ALV
- 2325 Vérification de conformité dans les casinos

Encadrement, contrôle et prévention, jeux

- 2330 Prévention et sensibilisation
-

2400 SPORTS DE COMBAT PROFESSIONNELS

Gestion du secteur sports de combat professionnels

- 2410 Processus de délivrance de permis, de licences et d'autorisations

Droits d'exercice et conditions d'exploitation, sports de combat professionnels

- 2420 Gestion des permis
- 2421 Contrat des titulaires
- 2422 Dossiers des officiels
- 2423 Dossier médical de concurrent

Encadrement, contrôle et prévention, Sports de combat professionnels

2431 Prévention et sensibilisation, sports de combat

2432 Activités de contrôle

2433 Encadrement des manifestations sportives

3100 SECTEUR JURIDICTIONNEL

3110 Gestion du secteur judiciaire

3111 Processus de déroulement et de la gestion des audiences

3200 GESTION DES AUDIENCES PUBLIQUES

3210 Gestion des audiences publiques

3211 Calendrier des rencontres – Quotidien

3212 Description de la rencontre

3213 Classement des cassettes

3300 REGISTRE CENTRAL DES DÉCISIONS

3310 Décisions judiciaires rendues

3311 Huis clos et ordonnance de non-publication, non-divulgence et non-diffusion